

**ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ «ВЕСЕЛКА»**

**ІВАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**вул. Поліська, 10, селище Іванків, Вишгородського району, Київської області, 07201**

**тел. (04591) 5-17-86 e-mail  -** **crd\_veselka@ukr.net** **код ЄДРОПОУ 23582192**

**НАКАЗ**

**23.06.2025 №10-о/д**

**Про затвердження Положення про запобігання**

**та протидію насильству та жорстокому поводженню**

**з дітьми та форм документації в ЦРД «Веселка»**

Відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658, наказу відділу освіти Іванківської селищної ради «Про розроблення та затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми» від 20.06.2025 № 64 та з урахуванням Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585, з метою створення в закладі безпечного освітнього середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми (за умови відновлення роботи закладу)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЦРД «Веселка»,** що додається.
2. Затвердити:
	* форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1;
	* форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2;
	* форму анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3;
	* форму адаптованої анкети для дітей дошкільного віку згідно з додатком 4;
	* алгоритм дій працівників ЦРД «Веселка» у разі виявлення або підозри на жорстоке поводження з дитиною згідно з додатком 5.
3. Погодити **Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЦРД «Веселка»**, на засіданні педагогічної ради (за умови відновлення роботи закладу).
4. Призначити відповідальною особою за запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми ,за умови відновлення роботи закладу, Савельєву Наталію Вікторівну – соціального педагога.
5. Відповідальній особі, соціальному педагогу, Савельєвій Н.В.:
	1. забезпечити організацію інформаційної кампанії: розміщення матеріалів у закладі, наповнення інформаційного стенду;
	2. провести ознайомлення всіх працівниківі з Положенням під особистий підпис;
	3. організовувати інструктажі для працівників з питань виявлення та реагування на випадки насильства;
	4. вести журнал реєстрації внутрішніх інцидентів;
	5. проводити анкетування дітей у доступному форматі;
	6. приймати повідомлення про випадки або підозру на насильство, негайно інформувати директора закладу;
	7. проводити освітні заходи для дітей із безпечної поведінки;
	8. організовувати роботу з батьками з теми захисту дітей;
	9. налагоджувати взаємодію з поліцією, службами, соціальними партнерами.
6. Положення є обов’язковим до виконання усіма працівниками закладу, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі (за умови відновлення роботи закладу).
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Світлана СЕЛЕЗНЬОВА**

**З наказом від 23.06.2025 № 10-о/д «Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми та форм документації в ЦРД «Веселка» ознайомлені:**

Додаток

до наказу директора ЦРД «Веселка»

23.06.2025 №10-о/д

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ**

**В ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «ВЕСЕЛКА»**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року №658, а також Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 та спрямована на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Метою цього Положення є створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми,забезпечення оперативного їх розгляду, формування у працівників ЦРД «Веселка» (далі заклад) навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.3. Положення є обов’язковим до виконання усіма працівниками закладу, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі.

**2. Основні поняття**

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, інших нормативно-правових актах.

2.2.**Жорстоке поводження з дитиною** — це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

2.3. **Насильство** – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров’ю.

Види насильства:

**економічне насильство** – форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

**психологічне насильство** – форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров’ю особи;

**сексуальне насильство** – форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

**фізичне насильство** – форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

2.4. Відповідно до статті 10 Закону України “Про охорону дитинства” забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини протии статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведене опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

**3. Завдання**

**3.1.** запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

3.2. формування у працівників закладу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

3.3. поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

3.4. забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

**4. Основні заходи**

4.1. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми заклад забезпечує впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

* дотримання вимог цього Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
* фіксування повідомлення згідно типової форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (додаток 1);
* реєстрація повідомлень у **журналі реєстрації внутрішніх інцидентів** (журнал безпеки) (додаток 2);
* проведення опитування з використанням анкети анонімного опитування для дітей (додаток 3) або ж адаптованої **анкети анонімного опитування для дітей** (додаток 4);
* інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
* проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності закладу ,вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
* врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

* організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
* оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми у закладі (далі повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

* організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників закладу та інших фахівців, які контактують з дітьми;
	+ організація інформаційних сесій для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту), реалізація просвітницьких, профілактичних заходів, які сприяють розвитку особистості та моральному становленню здобувачів освіти, духу співробітництва та партнерства, взаємоповаги, навичок ефективного спілкування, критичного мислення, ненасильницького вирішення конфліктів, управління емоціями та подолання стресових ситуацій;
	+ залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:

* регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
* збір інформації для зворотного зв’язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);
* аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

 5) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

**5. Обов’язки**

**5.1. Директор закладу:**

* є відповідальним за реалізацію Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за її виконанням;
* контролює вимоги щодо політики найму працівників, пов’язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації);
* контролює заходи щодо навчання працівників закладу (обов’язкові навчання з питань захисту прав дитини);
* забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників закладу, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, **що не перевищує п’яти робочих днів** із дня початку роботи суб’єкта роботи з дітьми;
* розглядає усні та письмові повідомлення **протягом однієї доби** з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;
* невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;
* взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров’я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
* директор призначає **відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми**;
* у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною директор **невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби**, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;
* вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);
* забезпечує участь відповідальної особи у засіданнях міждисциплінарної команди, якщо така створена.

**5.2. Відповідальна особа для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:**

* організовує документування та реєструє у **журналі реєстрації внутрішніх інцидентів** /повідомлень/ (журнал безпеки) у паперовій та/або електронній формі повідомлення, що надходять, про випадки або підозру на насильство, забезпечує їх підготовку до розгляду та негайно інформує директора закладу;
* забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв’язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення;
* взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
* сприяє забезпеченню супроводу дитини у взаємодії з центрами соціальних служб, закладами охорони здоров’я, службами у справах дітей тощо;
* за розпорядженням директора, повідомляє одному з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та батькам або законним представникам дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;
* інформує батьків або інших законних представників дитини, працівників про їх обов’язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;
* проводить анкетування дітей у доступному форматі;
* забезпечує організацію інформаційної кампанії:
* розміщення на інформаційних стендах інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
* розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини інформації у формі буклетів (листівок);
* надсилання інформації через батьківські групи в месенджерах;
* розміщення інформації на офіційному веб-сайті закладу та його сторінках у соціальних мережах;
* проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.
* Забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі - інформування), що передбачає такі напрями (теми):
* розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
* методи профілактики булінгу серед дітей;
* використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
* надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали віднасильства та жорстокого поводження з дітьми;
* порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
* дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
* алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

Інформування здійснюється шляхом:

* проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
* інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;
* проведення ігор та рольових вправ, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;
* впровадження занять за типом діяльності суб’єкта роботи з дітьми з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;
* співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
* організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
* використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої суб’єктом роботи з дітьми та молоддю, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.
* для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників залучати експертів, фахівців, зокрема представників органів місцевого самоврядування, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, а також психологів, соціальних педагогів,фахівців в галузі права, представників громадських об’єднань, іноземних неурядових організацій.

**5.3. Працівники закладу**

* працівники закладу зобов’язані бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження;
* працівники при отриманні повідомлення або у разі виявлення ознак насильства або виникненні обґрунтованої підозри щодо факту жорстокого поводження з дитиною зобов’язані:
* невідкладно повідомити директора закладу та/або відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
	+ вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
	+ надати у разі потреби домедичну допомогу (в межах компетенції);
	+ у разі необхідності та за узгодженням з директором та/або відповідальною особою викликати бригади екстренних служб (поліція, швидкої медичної допомоги);
* зафіксувати повідомлення у встановленому порядку (усно, письмово або в електронній формі).
* проводити роз’яснювальну роботу серед батьків (законних представників) про неприпустимість насильства та можливі наслідки;
* створення візуального інформаційного простору (стенди, інформаційні матеріали, QR-коди, контакти допомоги);
* проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей (заняття, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо);
* забезпечувати доступ дітей до інформації про права, правила безпеки, доступні способи звернення за допомогою;
* недопускати поведінки, що може призводити до порушення прав дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення;
* при спілкуванні з дітьми не використовувати **індикатори**, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстоког оповодження з дітьми:
* використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа;
* використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей;
* застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

**5.4.** З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники закладу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини

**5.5.Всі дії здійснюються з урахуванням Порядку, затвердженого Постановою КМУ від 01.06.2020 № 585, з метою забезпечення прав дитини, її захисту, реабілітації та недопущення повторних випадків насильства.**

**6. Фіксація та збереження інформації**

6.1. У закладі ведеться **журнал реєстрації внутрішніх інцидентів** **/повідомлень/ (журналу безпеки )про підозру або факти жорстокого поводження**, в якому зазначається:

* інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове);
* зазначається факт про фізичне / психологічне насильство /булінг /спробу втечі/ інше;
* заходи реагування;
* зазначається, чи поінформовано уповноважені органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

6.2. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поводження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

**7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників**

7.1. Заклад організовує регулярне підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання жорстокому поводженню з дітьми.

7.2. Інструктажі, навчальні заходи, ознайомлення з нормативно-правовими актами проводяться не рідше одного разу на рік або за потреби.

**8. Розгляд повідомлень**

8.1. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов’язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Якщо за результатами розгляду повідомлення:

* **виявлено ознаки** насильства та жорстокого поводження з дитиною, директор та/або відповідальна особа аналізують причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;
* **не виявлено ознак** насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

8.2. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться із залученням сторін, зокрема дітей.

**9. Відповідальність**

9.1. Працівники закладу, які не виконують вимог цього Положення, ухиляються від повідомлення про виявлений або ймовірний факт жорстокого поводження з дитиною, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Про невиконання, неналежне виконання працівиками повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ЦРД «Веселка».

9.2. Зміни до Положення вносяться на підставі рішень педагогічної ради та/або у разі змін у законодавствіУкраїни.

Додаток 1
до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

Центр розвитку дитини «Веселка» Іванківської селищної ради

*(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об’єднань, інших громадських об’єднань, що є суб’єктами молодіжної роботи,які контактують з дітьми)*

Дата події або виявлення: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вік дитини: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соціальний статус (за потреби):

 дитина з інвалідністю;

 дитина-сирота;

 дитина, позбавлена батьківського піклування;

 інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування посади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опис ситуації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

 тілесні ушкодження;

 страх, уникання контакту;

 розповіді про образи/тиск;

 інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

 поінформовано відповідальну особу закладу;

 поінформовано батьків/інших законних представників;

 поінформовано службу у справах дітей;

 поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

 інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис особи, яка заповнює  первинне повідомлення)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)*  |

Додаток 2
до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове) | Прізвище,ім’я дитини | Тип ситуації\* | Заходи реагування | Результат\*\* | Підпис відповідальноїособи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.
\*\*Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.*

Додаток 3
до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей\*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

 інколи;

 ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

 з повагою;

 байдуже;

 іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об’єднань, інших громадських об’єднань, що є суб’єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

 так;

 ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

 так;

 ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.*

Додаток 4
до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

# АНКЕТА ДЛЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

*(заповнюється з допомогою дорослого – вихователя або психолога)*

*(Анкета допоможе зʼясувати, чи почуваються діти безпечно у садочку. Вона анонімна.)*

1. Чи було тобі добре і спокійно в садочку?

* так, завжди
* іноді
* ні

2. Як до тебе ставилися дорослі в садочку?

* завжди добре
* байдуже (не звертали уваги)
* іноді були сердиті або кричали

3. Чи лякав тебе хтось, кричав або ображав (діти чи дорослі)?

* так
* ні

4. Чи знаєш ти, до кого можна піти, якщо тобі сумно або страшно?

* так
* ні

5. Що б ти хотів / хотіла змінити, щоб у садочку було ще краще і безпечніше?

 (Можеш намалювати або розповісти – дорослий запише)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПЕДАГОГА / ПСИХОЛОГА ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

* Проводьте анкетування у спокійній обстановці, в індивідуальному чи підгруповому форматі.
* Не тисніть на дитину та не виправляйте її відповіді.
* Поясніть, що це не перевірка, а можливість поділитися своїми відчуттями.
* Якщо дитина не хоче відповідати — не наполягайте.
* Під час відкритого питання (№5) запропонуйте намалювати або усно розповісти.
* Анкети повинні зберігатися анонімно. Підсумки узагальнюються командою ЦРД «Веселка».

Додаток 5
до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

# АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКА

# ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «ВЕСЕЛКА»

# У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ АБО ПІДОЗРИ НА ЖОРСТОКЕ ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

1. Алгоритм дій розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів Українивід 04.06.2025 №658, та Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585.
2. Працівники закладу дошкільної освіти зобов’язані забезпечити захист прав та інтересів дитини, створення безпечного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства, жорстокого поводження, зневаги, дискримінації, шкоди або зловживань.
3. Ознаки можливого жорстокого поводження.

Працівники повинні бути обізнані з типовими ознаками жорстокого поводження, що можуть свідчити про перебування дитини у небезпеці:

* Наявність тілесних ушкоджень (синці, подряпини, опіки тощо), які не мають логічного пояснення або повторюються;
* систематична втома, сонливість, часта хворобливість, ознаки голоду чи зневоднення;
* страх перед окремими дорослими, замкнутість або надмірна тривожність;
* агрессивна або надмірно підлегла поведінка;
* розповіді дитини про ситуації насильства або погрозу з боку дорослих чи інших дітей;
* занедбаність, брак належного догляду з боку батьків або законних представників;
* ознаки сексуалізованої поведінки, не властивої віку дитини.

Наявність однієї або декількох із зазначених ознак не є підставою для остаточних висновків, однак зобов’язує працівника закладу негайно повідомити керівника закладу та діяти згідно з алгоритмом реагування, передбаченим внутрішнім Положенням та чиним законодавством України.

1. Невідкладні дії працівника:
	* забезпечити безпеку дитини;
	* надати домедичну допомогу (за потреби) та викликати екстрені служби;
	* повідомити керівника закладу.
2. Повідомлення уповноважених органів:
	* Керівник або відповідальна особа зобов’язані повідомити службу у справах дітей та /або Національну поліцію протягом доби;
	* зафіксувати інцидент у журналі реєстрації внутрішніх інцидентів або іншій формі, затвердженій у закладі;
	* вжити організаційних заходів щодо реагування та захисту прав дитини;
	* налагодити взаємодію з уповноваженими органами та фахівцями (психолог, служби тощо).
3. Супровід дитини:
	* Забезпечити психологічну підтримку дитини;
	* організувати подальше спостереження за емоційним і фізичним станом дитини;
	* провести профілактичну роботу з батьками (законними представниками) дитини, якщо це не суперечить інтересам дитини.
4. Конфіденційність і етичні принципи:
	* забороняється розголошення інформації про дитину та обставини інциденту стороннім особам;
	* усі дії повинні бути спрямовані на захист прав та інтересів дитини, без приниження її гідності.